附件

项目需求书

一、项目简介

为确保天津市政务服务中心办公用房安全，消除安全隐患，了解目前建筑物结构使用安全性，依照相关规范要求，对该结构进行现场检测，根据检测结果，得出现阶段该结构承载力及安全性鉴定评级结论。检测机构对检测中发现的问题和安全隐患，及时向采购人提出相应维修加固建议。

二、资格要求

1.营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件或自然人的身份证明复印件，复印件加盖单位公章；

2.财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2023年度财务报告复印件，复印件加盖单位公章；

B.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明，书面声明加盖单位公章；

注：A、B两项提供任意一项均可。

3.依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明，书面声明加盖单位公章；

4.提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明），书面声明加盖单位公章；

5.提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料，书面声明加盖单位公章；

6.本项目不接受联合体参与，不接受进口产品；

7.投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购包应答或者未划分采购包的同一项目投标。

8.投标单位须具备有效期内建设工程质量检测机构资质证书，提供资质证书复印件并加盖公章。

三、采购预算及结算方式

（1）项目预算：85000元。

（2）结算方式：合同签订后，先期支付合同金额的60%，待出具检测报告，验收合格后30日内支付合同金额40%款项。

四、服务要求

签订合同后2个月内完成全部房屋安全鉴定工作，并提交全部成果文件。若投标人在服务期内出现服务质量问题或未达到采购人要求的，采购人有权要求其整改，若在采购人要求的整改期限内无法完成整改或整改不合格，采购人有权终止合同。投标人在履行合同期间要加强安全管控，如出现安全事故由投标人自行负责。

五、提交成果时间

签订合同后2个月内完成全部房屋安全鉴定工作，并提供安全鉴定报告。

六、技术要求

（一）安全鉴定范围

天津市政务服务中心大楼及一楼半、二楼、三楼共享空间以及四楼活动室，建筑面积约28600平方米。

（二）服务内容

本项目为现有房屋建筑鉴定工作，投标人需明确鉴定检测目的及切实可靠的鉴定依据。投标人必须到现场实地察看，对相应鉴定的房屋结构尺寸和现状现场调查，了解房屋使用历史和使用现状，调查房屋结构基本情况。根据实际情况制定切实可行的鉴定方案，配备鉴定工作所需仪器设备、人员，明确用电负荷清单、鉴定人员表和各阶段工作时间安排节点等。

鉴定工作：鉴定人员需自行完成现场剔凿及取样施工工作，并对取样样品进行检验、测试、取得数据；根据采购人提供的房屋资料及鉴定需求，结合现场调查和检测结果、测绘图纸等，按照有关国家规范的规定，对房屋主体承重、结构安全进行鉴定，给出鉴定结论。

过程服务：前期现场查勘；相关资料调查；现场施工；数据检测；编制鉴定报告；及时向采购人提出在鉴定工作开展过程中发现的重大安全隐患问题，并给出合理建议；鉴定工作过程中应具有质量保障、安全保证、工期保证等相应措施；对鉴定过程中剔凿、拆除、破损部位予以恢复。

后期服务：本项目经鉴定后的房屋如需结构安全方向的改造，鉴定单位应有能力提出相应的建设性建议或提供技术支持。

（三）鉴定依据

天津市政务服务中心结构安全性鉴定，鉴定依据《钢结构工程质量检验评定标准》、《民用建筑可靠性鉴定标准》GB 50292-2015、《混凝土结构施工质量验收规范》GB50204-2015等及相关设计图纸进行服务。

（四）出具鉴定报告

1.鉴定报告应包含以下内容：工程概况；鉴定目的、内容、范围及依据；调查、检测、分析的结果；评定等级或评定结果； 结论与建议。

2.鉴定报告编写应满足下列要求：

（1）鉴定报告中应明确指出被鉴定建筑物各鉴定单元目前所存在的问题及原因；

（2）鉴定报告中应明确鉴定结果，指明被鉴定建筑物各鉴定单元的最终评定等级或评定结果，作为技术管理或者制定维修计划的依据；

（3）鉴定报告中应明确处理对象，对各鉴定单元的安全性等级评定为 cu级和 du级的构件及 CU级和 DU级检查项目的数量、所处位置及处理意见，逐一作出详细说明。当房屋的构造复杂或者问题很多时，尚应绘制 cu级、du级构件及 CU级、DU级检查项目的分布图。

3.后续服务。成交单位在出具安全鉴定报告后，应负责在后期维修过程中给予技术咨询。

七、评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审标准** |
| **商务分（25分）** | | | |
| 1 | 同类业绩 | 10分 | 完全按照以下要求提供与本项目同类型服务的成功案例（合同签订时间不早于2020年1月1日），提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。  注：合同复印件包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容。  1个案例2分，最多10分。 |
| 2 | 项目负责人评价 | 5 分 | 供应商拟派本项目的鉴定负责人（1 人），为本单位正式员工，具体要求如下：  ①具备高级及以上工程师，响应文件中提供职称证复印件并加盖公章；  ②近3个月内任意一个月供应商为其缴纳社保保险证明；  ③在响应文件中提供项目负责人简历、任命书、劳务合同复印件，加盖投标单位公章。  同时满足以上要求的，得 5 分。否则，不得分。 |
| 3 | 本项目配备人员评价 | 5分 | 1）有一级注册结构工程师的，得3分；  有二级注册结构工程师的，得1分；  无注册结构工程师的，得0分。  2）配置人员（项目负责人除外）有高级及以上职称的，得2分；  配置人员中级职称的，得1分；  其他情况，得0分。 |
| 4 | 检测资质 | 5分 | 1. 投标单位须具备有效期内建设工程质量检测机构资质证书。 2. 检测资质内容包括钢结构工程检测。   提供资质证书复印件并加盖公章。  同时满足以上两项要求的，得5分；不能满足的，得0分。 |
| **技术分（45分）** | | | |
| 1 | 安全鉴定工作内容及方案 | 10分 | 1）方案有针对性、合理，满足项目需要，符合规范要求的：10 分；  2）上述内容提供齐全，但存在1处瑕疵：7分；  3）上述内容提供齐全，但存在多处瑕疵：4分；  4）其他不得分。 |
| 2 | 组织机构设置及人员配备 | 10分 | 1）组织机构设置合理，管理及专业人员配备齐全、分工明确、职责清晰：10分；  2）组织机构设置较为合理，管理及专业人员配备齐全、分工及岗位职责较清晰，但存在1处瑕疵： 7分；  3）组织机构设置一般，管理及专业人员分工及岗位职责不明确，但存在多处瑕疵：4分；  4）组织机构设置不合理，管理及专业人员分工及岗位职责不清晰：0分。 |
| 3 | 安全保证措施 | 10分 | 1）安全保证措施方案具体、完整，可行性强的：10分；  2）安全保证措施方案较具体、完整，可行性较好，存在1处瑕疵：7分；  3）安全保证措施方案简单，可行性一般，存在多处瑕疵：4分；  4）其他不得分。 |
| 4 | 质量保证措施 | 10分 | 1) 质量保证措施科学合理、可行性强：10分；  2) 质量保证措施科学较合理、可行性一般，存在1处瑕疵：7分；  3) 质量保证措施科学较合理、可行性较差，存在多处瑕疵：4分；  4）无相关描述的：0分。 |
| 5 | 服务承诺条款（包含房屋安全鉴定报告提供日期承诺） | 5分 | 1）服务承诺条款内容详细合理可行、满足项目需要的：5 分；  2）服务承诺条款内容比较详细合理可行、满足项目需要，但存在瑕疵：2分；  3）其他不得分。 |
| 6 | 紧急预案措施 | 5分 | 1）有完善的预案措施，方案可行性，满足项目需求的，5分；  2）有预案措施，方案基本合理可行，但存在瑕疵，2分；  3）无预案措施，0分。 |
| **价格分（25分）** | | | |
| 1 | 价格分 | 25分 | 1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算  2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×25  注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。 |
| 合计 | | 100 分 | |

八、其他要求

供应商具备良好的生产能力、协作配合管理能力、质量管理能力和安全管理能力，能够保证服从安排，服务及时，严格按照采购人的生产要求及时安排足够人力、设备资源的投入，保质、保量、保安全，确保按照工期完成任务。